

**PENGARUH DISIPLIN KERJA TERHADAP KUALITAS PELAYANAN SURAT
PENGANTAR PEMBUATAN AKTA TANAH DI KANTOR DESA MARIO
KECAMATAN KULO KABUPATEN SIDENRENG RAPPANG**

Rasni¹, Lukman² Muh.Arisal Asad³

^{1,2,3}Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang

Email Korespondensi: rasnirusli15@gmail.com

ABSTRACT

This research aims to analyze the influence of work discipline on the quality of services for issuing cover letters for making land deeds at the Mario Village Office, Kulo District, Sidenreng Rappang Regency. Work discipline is considered a key factor that influences the efficiency and effectiveness of public services. The research method used is a quantitative method with descriptive statistical analysis to describe work discipline conditions and service quality based on data obtained from observation, interviews, documentation and questionnaires. The research results showed that the level of compliance with working hours, superiors' instructions and office regulations reached 66%, 65% and 62% respectively. Service quality is measured through several indicators such as direct evidence (72%), reliability (72%), responsiveness (73%), assurance (68%), and empathy (72%). Factors that influence work discipline include goals and abilities (78%), leadership example (49%), employee salaries (74%), justice (62%), supervision (62%), legal sanctions (58%), firmness (65%), and human relations (47%). In conclusion, although several aspects of work discipline and service quality are considered quite good, there are still several areas that require further improvement, such as leadership and relations between employees and the community. By understanding the relationship between work discipline and service quality, appropriate corrective steps can be taken to improve service quality, improve the image of local government, and better meet the expectations and needs of the community. Training, coaching, enforcing rules, and regular evaluation of employee performance are several steps that can be taken to achieve this goal.

Keywords: Work Discipline, Service Quality, Land Deed Cover Letter, Mario Village Office, Public Service Efficiency

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis pengaruh disiplin kerja terhadap kualitas pelayanan penerbitan surat pengantar pembuatan akta tanah di Kantor Desa Mario, Kecamatan Kulo, Kabupaten Sidenreng Rappang. Disiplin kerja dianggap sebagai faktor kunci yang mempengaruhi efisiensi dan efektivitas pelayanan publik. Metode penelitian yang digunakan adalah metode kuantitatif dengan analisis statistik deskriptif untuk menggambarkan kondisi disiplin kerja dan kualitas pelayanan berdasarkan data yang diperoleh dari observasi, wawancara, dokumentasi, dan kuesioner. Hasil penelitian menunjukkan bahwa tingkat kepatuhan terhadap jam kerja, instruksi atasan, dan peraturan kantor masing-masing mencapai 66%, 65%, dan 62%. Kualitas pelayanan diukur melalui beberapa indikator seperti bukti langsung (72%), keandalan (72%), daya tanggap (73%), jaminan (68%), dan empati (72%). Faktor-faktor yang mempengaruhi disiplin kerja meliputi tujuan dan kemampuan (78%), teladan pemimpin (49%), gaji pegawai (74%), keadilan (62%), pengawasan (62%), sanksi hukum (58%), ketegasan (65%), dan hubungan manusia (47%). Kesimpulannya, meskipun beberapa aspek disiplin kerja dan kualitas pelayanan dinilai cukup baik, masih terdapat beberapa area yang memerlukan perbaikan lebih lanjut, seperti kepemimpinan dan hubungan antara pegawai dan masyarakat. Dengan memahami hubungan antara disiplin kerja dan kualitas pelayanan, langkah-langkah perbaikan yang sesuai dapat diambil untuk meningkatkan kualitas pelayanan, memperbaiki citra pemerintah daerah, dan memenuhi harapan serta kebutuhan masyarakat secara lebih baik.

Penerbit:

LKISPOL (Lembaga Kajian Ilmu Sosial dan Politik)

redaksigovernance@gmail.com//admin@lkispol.or.id

Indexed:



Pelatihan, pembinaan, penegakan aturan, dan evaluasi berkala terhadap kinerja pegawai merupakan beberapa langkah yang dapat dilakukan untuk mencapai tujuan tersebut.

Kata kunci: *Disiplin Kerja, Kualitas Pelayanan, Surat Pengantar Akta Tanah, Kantor Desa Mario, Efisiensi Pelayanan Publik*

PENDAHULUAN

Pemerintah pada awalnya di bentuk untuk menghindari kekacauan disuatu wilayah. Pemerintah memiliki tujuan utama untuk menjaga suatu ketertiban agar aktivitas masyarakat terjaga dan melindungi masyarakat setempat. Di era globalisasi yang memiliki tantangan dan peluang, pemerintah harus pada fungsi utamanya sebagai pelayan masyarakat. Konsep "good governance" menjadi semakin penting, di mana pemerintah harus bertanggung jawab, transparan, efisien, dan responsif terhadap kebutuhan dan aspirasi masyarakat. Pelayanan publik merupakan aspek vital dalam menjaga tingkat kepercayaan dan kepuasan masyarakat terhadap pemerintah. Salah satu bentuk pelayanan publik yang penting adalah penerbitan surat pengantar untuk pembuatan akta tanag yang menjadi salah satu dokumen penting dalam urusan kepemilikan tanah. Di Kantor Desa Mario Kecamatan Kulo Kabupaten Sidenreng Rappang, pelayanan pembuatan surat pengantar tersebut menjadi bagian penting dari rutinitas administrasi. Pelayanan yang baik dalam hal ini mencakup proses yang cepat, akurat, dan responsif terhadap kebutuhan warga. Namun ada beberapa hal yang membuat pelayanan yang ada si kantor desa Mario menjadi terhambat dan diduga adanya masalah disiplin kerja di dalam lembaga tersebut (Sellang et al., 2019).

Kehadiran masalah disiplin kerja dalam Kantor Desa Mario dapat menghambat efisiensi dan efektivitas pelayanan publik yang diberikan kepada masyarakat. Kurangnya disiplin kerja bisa mengakibatkan kelambanan dalam proses pelayanan, kesalahan dalam pengolahan dokumen, atau bahkan ketidaktersediaan pegawai pada saat dibutuhkan. Dalam konteks penerbitan surat pengantar pembuatan akta tanah, hal ini dapat berdampak negatif terhadap kecepatan dan ketepatan pelayanan, serta menciptakan ketidakpuasan dan ketidakpercayaan dari pihak yang membutuhkan layanan tersebut (Syahputra et al., 2020).

Adapun beberapa alasan mengapa disiplin kerja di kantor desa Mario perlu di perhatikan antara lain: pertama, tingkat kepentingan pelayanan tanah: Akta tanah adalah dokumen penting dalam perpindahan kepemilikan properti. Keterlambatan atau ketidakakuratan dalam proses pengurusan akta tanah dapat memiliki dampak yang serius pada warga desa, termasuk potensi konflik hukum. Kedua, tuntutan masyarakat yang semakin kompleks: Dengan meningkatnya kompleksitas tuntutan hukum dan peraturan terkait kepemilikan tanah, kantor desa Mario harus bekerja dengan tingkat keakuratan dan kecepatan yang lebih tinggi. Disiplin kerja yang buruk dapat menghambat kemampuan lembaga ini untuk memenuhi tuntutan tersebut. Ketiga, peningkatan penggunaan teknologi: Modernisasi pemerintahan desa sering melibatkan penggunaan teknologi dalam pengurusan dokumen. Disiplin kerja yang baik dibutuhkan untuk mengoperasikan dan memelihara sistem teknologi tersebut agar berfungsi dengan baik. Keempat, pemberdayaan masyarakat: Pelayanan yang efektif adalah bagian dari upaya pemberdayaan masyarakat. Ketidakpuasan masyarakat terhadap pelayanan di kantor desa Mario dapat menghambat partisipasi warga dalam pembangunan desa (Putra Pratama & Nurdiana Dihan, 2017).

Oleh karna itu, pentingnya untuk memahami pengaruh disiplin kerja terhadap kualitas pelayanan surat pengantar pembuatan akta tanah di kantor Desa Mario. Dengan memahami hubungan antara keduanya, langkah-langkah perbaikan yang sesuai dapat diambil untuk meningkatkan kualitas pelayanan, memperbaiki citra pemerintah daerah, dan memenuhi harapan serta kebutuhan masyarakat secara lebih baik.

Dengan memahami hubungan antara disiplin kerja dan kualitas pelayanan, langkah-langkah perbaikan yang sesuai dapat diambil. Salah satu langkah yang dapat dilakukan adalah dengan meningkatkan kesadaran akan pentingnya disiplin kerja di kalangan pegawai. Pelatihan dan pembinaan terkait disiplin kerja serta penegakan aturan dan standar operasional prosedur (SOP) yang

Penerbit:

LKISPOL (Lembaga Kajian Ilmu Sosial dan Politik)
redaksigovernance@gmail.com//admin@lkispol.or.id

Indexed:



jas juga perlu diperkuat. Selain itu, monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap kinerja pegawai dapat membantu dalam mengidentifikasi dan mengatasi potensi masalah yang mungkin muncul dalam proses pelayanan.

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1997 tentang Pendaftaran Tanah, kepala desa memiliki kewenangan untuk menerbitkan Surat Keterangan Tanah (SKT). SKT adalah dokumen yang memberikan informasi mengenai status kepemilikan atau hak atas tanah yang dimiliki oleh seorang pemilik tanah. Kepala desa sebagai pejabat dan staf desa yang memiliki wewenang administratif di tingkat desa, diberi kewenangan untuk menerbitkan SKT berdasarkan informasi dan data yang diterima dari pemilik tanah atau pihak yang berwenang.

Siagian (2003) berpendapat Administrasi dapat diartikan sebagai keseluruhan proses kerja sama antara dua orang manusia atau lebih yang didasarkan atas rasionalitas tertentu untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan sebelumnya (Hasan & Pananrangi, 2019). The Liang Gie mengatakan Administrasi merupakan segenap rangkaian kegiatan penataan terhadap pekerjaan pokok yang dilakukan oleh sekelompok orang dalam kerja sama mencapai tujuan tertentu. Pekerjaan pokok yang dimaksudkan mencakup unsur- unsur umum administrasi dalam perspektif proses (Anggit Saputro & Permadi Mulajaya, 2022). Singodimedjo dalam Sutrisno mengatakan “Disiplin berasal dari sikap kesediaan dan kerelaan seseorang untuk mematuhi dan mentaati norma-norma peraturan yang berlaku di sekitarnya karyawan akan mempengaruhi kesediaan dan kerelaan karyawan dalam berdisiplin. karyawan akan mempengaruhi kesediaan dan kerelaan karyawan dalam berdisiplin. Kesediaan dan kerelaan yang diperoleh karyawan akan berdampak pada tingginya disiplin kerja karyawan di perusahaan (Sutojo, 2015).

Menurut Hasibuan dalam (Putra Pratama & Nurdiana Dihan, 2017) kedisiplinan kerja diartikan bilamana karyawan selalu datang dan pulang tepat pada waktunya, mengerjakan semua pekerjaan dengan baik, mematuhi semua peraturan perusahaan dan norma-norma sosial yang berlaku. Sutrisno (2011, dalam Suyitno, 2017:146) mengemukakan bahwa disiplin menunjukkan kondisi atau rasa hormat yang ada pada karyawan terhadap peraturan dan ketentuan perusahaan. Hal ini menunjukkan bahwa kedisiplinan menjadi sebuah faktor pengikat dan integrasi sebagai kekuatan yang dapat memaksa pegawai untuk memenuhi peraturan-peraturan serta prosedur kerja yang telah ditentukan terlebih dahulu, sehingga tujuan organisasi dapat terpenuhi. (Rizki & Suprajang, 2017)

METODE

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode penelitian kuantitatif yaitu penelitian berupa angka dan melakukan analisis data dengan prosedur statistik. Penelitian menggunakan analisis statistik deskriptif untuk menguji dan memberikan gambaran “Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kualitas Pelayanan Surat Pengantar Pembuatan Akta Tanah Di Kantor Desa Mario Kecamatan Kulo Kabupaten Sidenreng Rappang”

Analisis statistik deskriptif adalah statistik yang berfungsi untuk mendiskripsikan atau memberi gambaran terhadap obyek yang diteliti melalui data sampel atau populasi sebagaimana adanya, tanpa melakukan analisis data membuat kesimpulan yang berlaku untuk umum.

Penelitian ini penulis melakukan analisa terhadap 2 variabel, yaitu variabel pertama disebut sebagai variabel bebas/independen (X), yaitu disiplin kerja dan variabel kedua disebut sebagai variabel terikat/dependen (Y) yaitu kualitas pelayanan surat pengantar pembuatan akta tanah. Teknik pengumpulan data yang digunakan dalam penelitian ini, yaitu: observasi, wawancara, dokumentasi, Kuesioner (Angket).

PEMBAHASAN

Peneliti menggunakan analisis data untuk mengetahui suatu masalah yang terjadi, dalam hal ini mengukur berbagai aspek disiplin kerja dan kualitas pelayanan di Kantor Desa Mario, Kecamatan Kulo, Kabupaten Sidenreng Rappang. Berikut adalah ringkasan hasil dari penelitian ini:

Disiplin kerja

Penerbit:

LKISPOL (Lembaga Kajian Ilmu Sosial dan Politik)
redaksigovernance@gmail.com//admin@lkispol.or.id

Indexed:



1) Kepatuhan Jam Kerja

Tanggapan responden tentang Aparat Kantor Desa Mariodatang ke kantor tepat waktu serta pulang kantor dengan tepat waktu

	Jawaban Responden	Bobot	Frekuensi	Skor	Presentase
1.	Sangat baik	5	6	30	6%
2	Baik	4	52	208	52%
3	Cukup baik	3	9	27	9%
4	Tidak baik	2	27	54	27%
5	Sangat tidak baik	1	4	4	4%
	Jumlah		98	322	100%
		$skor = \frac{332}{98} = 3,31$		$presentase = \frac{3,31}{5} \times 100 = 66\%$	

Berdasarkan dari tabel diatas menunjukkan bahwa tingkat kepatuhan pegawai terhadap jam kerja (dating dan pilang tepat waktu) mencapai 66 % . (Baik)

2) Kepatuhan terhadap Instruksi

Tanggapan responden tentang Aparat Kantor Desa Mario patuh pada atasan tata tertib yang berlaku serta melaksanakan tugas dan tanggungjawab dengan baik

No	Jawaban Responden	Bobot	Frekuensi	Skor	Presentase
1	Sangat baik	5	13	65	13%
2	Baik	4	25	100	26%
3	Cukup baik	3	41	123	42%
4	Tidak baik	2	12	24	12%
5	Sangat tidak baik	1	7	7	7%
	Jumlah		98	319	100%
		$skor = \frac{319}{98} = 3,25$		$presentase = \frac{3,25}{5} \times 100 = 65\%$	

Berdasarkan dari tabel diatas menunjukkan bahwa tingkat kepatuhan pegawai terhadap instruksi atasan dan peraturan kantor mencapai 65% . (Baik)

3) Berpakaian dengan baik

Tanggapan responden tentang Berpakaian yang baik padatempat kerja dan menggunakan tanda pengenal instansi.

No	Jawaban Responden	Bobot	Frekuensi	Skor	Presentase
1	Sangat baik	5	8	40	8%
2	Baik	4	28	112	29%
3	Cukup baik	3	34	102	35%
4	Tidak baik	2	18	36	18%
5	Sangat tidak baik	1	10	10	10%

Penerbit:

LKISPOL (Lembaga Kajian Ilmu Sosial dan Politik)
redaksigovernance@gmail.com//admin@lkispol.or.id

Indexed:



	Jumlah	98	300	100%
	$skor = \frac{300}{98} = 3,06$		$presentase = \frac{3,06}{5} \times 100 = 61\%$	

Berdasarkan dari tabel diatas menunjukkan bahwa kesesuaian pakaian dengan kode serta penggunaan tanda pengenal mencapai 61% (Baik)

4) Menggunakan dan Memelihara Bahan dan alat dengan Baik

tanggapan responden tentang Aparat Kantor Desa Mario dalam menggunakan peralatan dengan baik kantor sehingga peralatan dapat terhindar dari kerusakan

No	Jawaban Responden	Bobot	Frekuensi	Skor	Presentase
1	Sangat baik	5	11	55	11%
2	Baik	4	25	100	26%
3	Cukup baik	3	42	126	43%
4	Tidak baik	2	18	36	18%
5	Sangat tidak baik	1	2	2	2%
	Jumlah		98	319	100%
	$skor = \frac{319}{98} = 3,25$		$presentase = \frac{3,25}{5} \times 100 = 65\%$		

Berdasarkan dari tabel diatas menunjukkan bahwa Penggunaan dan pemeliharaan alat dan bahan kantor dengan hati-hati mencapai 65%. (Baik)

5) Bekerja sesuai dengan Peraturan yang berlaku

tanggapan responden tentang Aparat Kantor Desa Mario dalam menyelesaikan tugas yang dibebankan kepadanya sesuai dengan prosedur di Kantor Desa Mario.

No	Jawaban Responden	Bobot	Frekuensi	Skor	Presentase
1	Sangat baik	5	9	45	9%
2	Baik	4	20	80	20%
3	Cukup baik	3	40	120	41%
4	Tidak baik	2	26	52	27%
5	Sangat tidak baik	1	3	3	3%
	Jumlah		98	300	100%
	$skor = \frac{300}{98} = 3,06$		$presentase = \frac{3,06}{5} \times 100 = 61\%$		

Berdasarkan dari tabel diatas menunjukkan bahwa Pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur mencapai 62%. (Baik).

Kualitas Pelayanan

1) Bukti Langsung

tanggapan responden tentang Kelengkapan fasilitas ruang tunggu yang dilengkapi dengan meja dan kursi serta keberadaan aparat Kantor Desa Mario

No	Jawaban Responden	Bobot	Frekuensi	Skor	Presentase
----	-------------------	-------	-----------	------	------------

Penerbit:

LKISPOL (Lembaga Kajian Ilmu Sosial dan Politik)
redaksigovernance@gmail.com // admin@lkispol.or.id

Indexed:



1	Sangat baik	5	12	60	12%
2	Baik	4	20	80	20%
3	Cukup baik	3	38	114	38%
4	Tidak baik	2	23	92	23%
5	Sangat tidak baik	1	8	8	8%
Jumlah			98	354	100%
		$skor = \frac{354}{98} = 3,61$		$presentase = \frac{3,61}{5} \times 100 = 72\%$	

Berdasarkan dari tabel diatas menunjukkan bahwa Kelengkapan fasilitas kantor, seperti ruang tunggu, meja, kursi, dan peralatan lainnya mencapai 72%. (Baik)

2) Keandalan

tanggapan responden tentang Kemampuan aparat Kantor DesaMario dalam menyelesaikan pelayanan sesuai dengan yang diharapkan di Kantor Desa Mario

No	Jawaban Responden	Bobot	Frekuensi	Skor	Presentase
1	Sangat baik	5	10	50	10%
2	Baik	4	64	256	65%
3	Cukup baik	3	3	9	3%
4	Tidak baik	2	16	32	16%
5	Sangat tidak baik	1	5	5	5%
Jumlah			98	351	100%
		$skor = \frac{354}{98} = 3,61$		$presentase = \frac{3,61}{5} \times 100 = 72\%$	

Berdasarkan dari tabel diatas menunjukkan bahwa Keandalan pegawai dalam menyelesaikan pelayanan sesuai harapan mencapai 72%. (Baik)

3) Daya Tangkap

tanggapan responden tentang Kemampuan Aparat Kantor DesaMario dalam menangani keluhan masyarakat yang dilayani.

No	Jawaban Responden	Bobot	Frekuensi	Skor	Presentase
1	Sangat baik	5	12	60	12%
2	Baik	4	62	248	13%
3	Cukup baik	3	5	15	5%
4	Tidak baik	2	14	28	14%
5	Sangat tidak baik	1	5	5	5%
Jumlah			98	355	100%
		$skor = \frac{355}{98} = 3,65$		$presentase = \frac{3,65}{5} \times 100 = 73\%$	

Berdasarkan dari tabel diatas menunjukkan bahwa Tanggapnya pegawai dalam menangani keluhan masyarakat mencapai 73%. (Baik)

4) Jaminan

Penerbit:

LKISPOL (Lembaga Kajian Ilmu Sosial dan Politik)
redaksigovernance@gmail.com // admin@lkispol.or.id

Indexed:



tanggapan responden tentang Kemampuan Aparat Kantor Desa Mario dalam memberikan kepercayaan kepada masyarakat yang melakukan pelayanan.

No	Jawaban Responden	Bobot	Frekuensi	Skor	Presentase
1	Sangat baik	5	9	45	9%
2	Baik	4	57	228	58%
3	Cukup baik	3	6	18	6%
4	Tidak baik	2	15	30	15%
5	Sangat tidak baik	1	10	10	10%
Jumlah			98	330	100%
		$skor = \frac{330}{98} = 3,49$		$presentase = \frac{3,40}{5} \times 100 = 68\%$	

Berdasarkan dari tabel diatas menunjukkan bahwa Kemampuan pegawai dalam memberikan kepercayaan kepada masyarakat mencapai 68%. (Baik)

5) Empati

Tanggapan responden tentang Kesiapan Aparat Kantor Desa Mario peduli kepada masyarakat dalam memberikan perhatian serta memahami kebutuhan pelayanan

No	Jawaban Responden	Bobot	Frekuensi	Skor	Presentase
1	Sangat baik	5	8	40	8%
2	Baik	4	66	264	67%
3	Cukup baik	3	5	15	5%
4	Tidak baik	2	14	28	14%
5	Sangat tidak baik	1	5	5	5%
Jumlah			98	351	100%
		$skor = \frac{351}{98} = 3,64$		$presentase = \frac{3,64}{5} \times 100 = 72\%$	

Berdasarkan dari tabel diatas menunjukkan bahwa Kesiapan pegawai untuk peduli dan memahami kebutuhan masyarakat mencapai 72%. (Baik)

Faktor – Faktor yang mempengaruhi Disiplin Kerja

1) Tujuan dan kemampuan

Tanggapan responden tentang Aparat Kantor Desa Mario dalam bekerja sungguh-sungguh serta disiplin dalam tugas dan tanggungjawabnya di Kantor Desa Mario

No	Jawaban Responden	Bobot	Frekuensi	Skor	Presentase
1	Sangat berpengaruh	5	0	0	0%
2	Berpengaruh	4	86	344	87%
3	Cukup berpengaruh	3	13	36	13%
4	Tidak berpengaruh	2	0	0	0%

Penerbit:

LKISPOL (Lembaga Kajian Ilmu Sosial dan Politik)
redaksigovernance@gmail.com // admin@lkispol.or.id

Indexed:



5	Sangat tidak berpengaruh	1	0	0	0%
Jumlah			98	380	100%
		$skor = \frac{380}{98} = 3,91$		$presentase = \frac{3,91}{5} \times 100 = 78\%$	

Berdasarkan dari tabel diatas menunjukkan bahwa Pegawai bekerja dengan sungguh-sungguh dan disiplin sesuai dengan kemampuan, mencapai 78%. **(Berpengaruh)**

2) Teladan Pemimpin

Tanggapan responden tentang Kepala Desa Mario memberikan contoh yang baik agar menjadi teladan yang baik serta menjadi panutan oleh Aparat Desa.

No	Jawaban Responden	Bobot	Frekuensi	Skor	Presentase
1	Sangat Berpengaruh	5	1	5	5%
2	Berpengaruh	4	4	16	4%
3	Cukup Berpengaruh	3	44	132	44%
4	Tidak Berpengaruh	2	40	80	40%
5	Sangat tidak Berpengaruh	1	9	9	8%
Jumlah			98	242	100%
		$skor = \frac{242}{98} = 2,46$		$presentase = \frac{2,46}{5} \times 100 = 49\%$	

Berdasarkan dari tabel diatas menunjukkan bahwa Kepemimpinan yang memberikan teladan baik hanya mendapat penilaian 49%. **(Berpengaruh)**

3) Gaji Pegawai

Tanggapan responden tentang Aparat Kantor Desa Mari mendapatkan balas jasa sesuai dengan pekerjaannya oleh kepala Desa

No	Jawaban Responden	Bobot	Frekuensi	Skor	Presentase
1	Sangat berpengaruh	5	7	35	7%
2	Berpengaruh	4	72	288	73%
3	Cukup berpengaruh	3	8	24	8%
4	Tidak berpengaruh	2	6	12	6%
5	Sangat tidak berpengaruh	1	5	5	5%
Jumlah			98	363	100%

Penerbit:

LKISPOL (Lembaga Kajian Ilmu Sosial dan Politik)
redaksigovernance@gmail.com // admin@lkispol.or.id

Indexed:



$skor = \frac{363}{98} = 3,74$	$presentase = \frac{3,74}{5} \times 100 = 74\%$
--------------------------------	---

Berdasarkan dari tabel diatas menunjukkan bahwa Keselarasan gaji dengan beban kerja mencapai 74%. **(Berpengaruh)**

4) Keadilan

Tanggapan responden tentang Aparat Kantor Desa Mariodalam melayani tanpa membeda-bedakan

No	Jawaban Responden	Bobot	Frekuensi	Skor	Presentase
1	Sangat berpengaruh	5	5	25	5%
2	Berpengaruh	4	38	152	39%
3	Cukup berpengaruh	3	21	63	21%
4	Tidak berpengaruh	2	30	60	31%
5	Sangat tidak berpengaruh	1	4	4	4%
Jumlah			98	303	100%
$skor = \frac{303}{98} = 3,12$		$presentase = \frac{3,12}{5} \times 100 = 62\%$			

Berdasarkan dari tabel diatas menunjukkan bahwa Perlakuan adil dalam melayani tanpa membeda-bedakan mencapai 62%. **(Berpengaruh)**

5) Pengawasan

Tanggapan responden tentang Kepala Desa Mario dalam mengawasi perilaku aparat dalam memberikan pelayanan di Kantor DesaMario

No	Jawaban Responden	Bobot	Frekuensi	Skor	Presentase
1	Sangat berpengaruh	5	5	25	5%
2	Berpengaruh	4	41	164	42%
3	Cukup berpengaruh	3	17	51	17%
4	Tidak berpengaruh	2	29	58	30%
5	Sangat tidak berpengaruh	1	6	6	6%
Jumlah			98	303	100%
$skor = \frac{303}{98} = 3,12$		$presentase = \frac{3,12}{5} \times 100 = 62\%$			

Penerbit:

LKISPOL (Lembaga Kajian Ilmu Sosial dan Politik)
redaksigovernance@gmail.com//admin@lkispol.or.id

Indexed:



Berdasarkan dari tabel diatas menunjukkan bahwa Pengawasan yang efektif oleh pimpinan mencapai 62%. **(Berpengaruh)**

6) Sanksi Hukum

Tanggapan responden tentang Aparat Kantor Desa Mario yang melanggar diberikan sanksi hukuman yang sesuai dengan peraturan- peraturan yang berlaku

No	Jawaban Responden	Bobot	Frekuensi	Skor	Presentase
1	Sangat berpengaruh	5	8	40	8%
2	Berpengaruh	4	26	104	26%
3	Cukup berpengaruh	3	23	69	23%
4	Tidak berpengaruh	2	20	40	20%
5	Sangat tidak berpengaruh	1	21	21	21%
Jumlah			98	280	100%
			$skor = \frac{280}{98} = 2,88$ $presentase = \frac{2,88}{5} \times 100 = 58\%$		

Berdasarkan dari tabel diatas menunjukkan bahwa Penerapan sanksi hukum bagi pegawai yang melanggar aturan mencapai 58%. **(Berpengaruh)**

7) Ketegasan

Tanggapan responden tentang Kepala Desa Kantor Desa Mariotegas dalam bertindak sehingga dapat memelihara kedisiplinan organisasi.

No	Jawaban Responden	Bobot	Frekuensi	Skor	Presentase
1	Sangat berpengaruh	5	7	35	7%
2	Berpengaruh	4	45	180	46%
3	Cukup berpengaruh	3	20	60	20%
4	Tidak berpengaruh	2	18	36	18%
5	Sangat tidak berpengaruh	1	8	8	8%
Jumlah			98	318	100%
			$skor = \frac{318}{98} = 3,27$ $presentase = \frac{3,27}{5} \times 100 = 65\%$		

Berdasarkan dari tabel diatas menunjukkan bahwa Ketegasan pimpinan dalam bertindak untuk memelihara disiplin organisasi mencapai 65% . **(Berpengaruh)**

8) Hubungan Manusia

Penerbit:

LKISPOL (Lembaga Kajian Ilmu Sosial dan Politik)
redaksigovernance@gmail.com // admin@lkispol.or.id

Indexed:



Tanggapan responden tentang Aparat Kantor Desa Mario menjalin hubungan yang serasi dengan masyarakat sehingga menciptakansuasana yang harmonis.

No	Jawaban Responden	Bobot	Frekuensi	Skor	Presentase
1	Sangat berpengaruh	5	4	20	4%
2	Berpengaruh	4	8	32	8%
3	Cukup berpengaruh	3	32	96	33%
4	Tidak berpengaruh	2	29	58	30%
5	Sangat tidak berpengaruh	1	25	25	25%
Jumlah			98	231	100%
		$skor = \frac{231}{98} = 2,35$		$presentase = \frac{2,35}{5} \times 100 = 47\%$	

Berdasarkan dari tabel diatas menunjukkan bahwa Hubungan harmonis antara pegawai dan masyarakat mencapai 47%. **(Berpengaruh)**

KESIMPULAN

Penelitian ini menunjukkan bahwa terdapat variasi dalam tingkat disiplin kerja dan kualitas pelayanan di Kantor Desa Mario. Beberapa indikator, seperti daya tanggap dan kelengkapan fasilitas, menunjukkan hasil yang cukup baik, sementara aspek seperti teladan pemimpin dan hubungan manusia memerlukan perhatian lebih lanjut. Secara keseluruhan, hasil kuantitatif ini memberikan gambaran tentang area yang kuat dan yang memerlukan perbaikan untuk meningkatkan kinerja dan pelayanan di kantor desa tersebut.

REFERENSI

Anggit Saputro, & Permadi Mulajaya. (2022). Kualitas Pelayanan Administrasi Pada Bagian Tata Usaha Di Kantor Sekretariat Daerah Pemerintah Provinsi Jawa Tengah. *Jurnal Media Administrasi*, 7(1), 49–54. <https://doi.org/10.56444/jma.v7i1.63>

Hasan, K., & Pananrangi, A. (2019). Memahami Kebenaran konsep, gagasan dan fakta dalam bentuk bahasa dan seni. *Meraja Journal*, 2 No. 1(1), 57–68. <https://media.neliti.com/media/publications/284692-memahami-kebenaran-dalam-perspektif-fils-05fdd331.pdf>

Putra Pratama, M. A., & Nurdiana Dihan, F. (2017). Pengaruh Komitmen Organisasional Dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Karya Wan Melalui Kepuasan Kerja Sebagai Variabel Intervening. *JBTI: Jurnal Bisnis Teori Dan Implementasi*, 8(2), 115–135. <https://doi.org/10.18196/bti.82087>

Rizki, A., & Suprajang, S. E. (2017). Analisis Kedisiplinan Kerja dan Lingkungan Kerja terhadap Kinerja pada Karyawan PT Griya Asri Mandiri Blitar. *Jurnal Penelitian Manajemen Terapan (PENATARAN)*, 2(1), 49–56. Retrieved From, 2(1), 49–56. <https://journal.stieken.ac.id/index.php/penataran/article/view/315>

Sellang, K., Tuwu, L., & Basri, M. (2019). Penerapan Prinsip-Prinsip Pelayanan Publik Dalam Pelayanan Kartu Tanda Penduduk Elektronik Pada Kabupaten Sidenreng Rappang. *Akmen Jurnal Ilmiah*, 14(January), 469–477. <https://www.mendeley.com/viewer/?fileId=2e480e08-f9b5-466d-4aa2-b90b4cdae892&documentId=72ef14fe-4f7a-3659-a9a1-90df50ca5dd6>

Sutojo, A. (2015). Pengaruh pelaksanaan kebijakan atau aturan terhadap pelayanan sektor publik di

Penerbit:

LKISPOL (Lembaga Kajian Ilmu Sosial dan Politik)
redaksigovernance@gmail.com // admin@lkispol.or.id

Indexed:



GOVERNANCE: Jurnal Ilmiah Kajian Politik Lokal dan Pembangunan

ISSN: 2406-8721 (Media Cetak) dan ISSN: 2406-8985 (Media Online)

Volume 10 Nomor 4 Juni 2024

kelurahan purwodadi kecamatan arga makmur kabupaten bengkulu utara. *Jurnal Penelitian Sosial Dan Politik*, 4(2), 1–11.

Syahputra, M. E., Bahri, S., & Rambe, M. F. (2020). Pengaruh Kepemimpinan, Disiplin dan Motivasi Terhadap Kinerja Pegawai Dinas Tarukim Labura. *Pamator Journal*, 13(1), 110–117. <https://doi.org/10.21107/pamator.v13i1.7017>

Penerbit:

LKISPOL (Lembaga Kajian Ilmu Sosial dan Politik)
redaksigovernance@gmail.com // admin@lkispol.or.id

Indexed:



SINTA 5

PKP|INDEX

